

ПРИНЯТО
Общим собранием МБДОУ ДС № 10
протокол № 1 от 10.10.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ ДС № 10
Козлова Ю.А.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС № 10
Н.А. Мельникова
Приказ № 478 от 10.10.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов в ДОУ»

г. Темрюк

1. Общие положения.

1.1 Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов в ДОУ (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Темрюка определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1 Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2 Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1 В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- старший воспитатель, воспитатели;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2 Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3 Количество членов комиссии – 4 человека.

3.4 На основании решения Педагогического совета заведующая ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.5 Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.6 Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7 Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

3.7 Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.8 Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в месяц. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в месяц, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц.

3.9 После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10 На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11 В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1 Выплаты производятся в течение месяца.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.