

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ ДС № 10
Приказ № 40/1 от 10.01.2023 г.
Н.А. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного
образования МБДОУ ДС № 10
в соответствии с ФОП ДО

г. Темрюк
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС № 10) по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Участники рабочей группы являются педагогические работники МБДОУ ДС № 10.

1.3. Рабочая группа по разработке ОПДО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты и плана – графика по внедрению ОПДО на основе ФОП в МБДОУ ДС № 10 по направлениям:

- создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО;
- кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО;
- создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО;
- создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 года по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС № 10.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: проведение внутреннего аудита с целью соотнесения содержания действующей образовательной программы дошкольного образования обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО; мониторинг инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно- методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»; анализ парциальных программ для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений; разработка нового проекта ОПДО в соответствии с ФОП; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое); своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ДС № 10; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОПДО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная: координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП; приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП; определение механизма разработки и реализации ОПДО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая: анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП; мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах; анализ действующей ООПДО на предмет соответствия ФОП; разработка проектов локальных нормативных актов, проекта ОПДО в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная: разработка проекта ОПДО; утверждение ОПДО в соответствии с требованиями ФОП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы из числа педагогических работников, представители родительской общественности.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в её деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой и планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Окончательная версия проекта ОПДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 10.

5.3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6.2. Состав рабочей группы несёт ответственность за своевременность и качество выполнения работ в рамках реализации мероприятий дорожной карты и плана-графика.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта, план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведёт секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ДС № 10 .