

Мельникова Наталья
Анатольевна

Подпись: Мельникова Наталья Анатольевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ ДС № 10,
CN=Мельникова Наталья Анатольевна, E=mbdouds10tem@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.14 12:58:14+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС № 10
Мельникова Н.А.
приказ № 409 от 14.11.2023 г.



Дорожная карта по разработке ОП ДО МБДОУ ДС № 10 в соответствии с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОН ДО				
1.	Создание рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ ДС № 10	январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	январь 2023	План мероприятий по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
4.	Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов, регламентирующих работу в соответствии с ФОП ДО	январь-май 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
5.	Проведение внепланового педагогического совещания по теме «Функционирование ДОУ в соответствии с ФОП ДО».	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Старший воспитатель
6.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	февраль – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогических советов с целью рассмотрения вопросов по внедрению ФОП в работу ДОУ	февраль-май	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Проведение экспертизы и актуализация локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль-апрель 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий
10.	Организация работы по разработке проекта основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	март-август 2023	Разработка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
11.	Проведение педагогического часа с педагогами по теме «Дошкольное образование в соответствии с ФОП ДО».	август 2023	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
12.	Мониторинг внедрения ФОП ДО	август 2023	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
13.	Принятие, согласование и утверждение ОП ДО	август 2023	Разработка приказа о проведении установочного педагогического совета, утверждении ОП ДО, по итогам педагогического совета; протоколов	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа

Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
2.	Организация консультаций по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель
3.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по реализации ФОП ДО	Апрель-май	Анкетирование, самоанализ, план курсовой подготовки	Рабочая группа

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-	Заведующий, завхоз

	технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.		технической базы и нормам ОТ	
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП.	Весь период	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Методические материалы по ФОП ДО	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Поэтапно	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Старший воспитатель
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Поэтапно	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, завхоз
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	апрель - август	Протоколы	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель