


ПРИНЯТО  
РЕШЕНИЕМ  
общего собрания  
трудового коллектива

СОГЛАСОВАНО  
председателем общего  
собрания трудового  
коллектива МБДОУ ДС № 10  
*[Signature]*



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ ДС № 10  
Н.А. Кочерга

Приказ № *10*  
от *10* *сентября* 20*10* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации работы по охране труда**  
**в МБДОУ ДС №10»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №10 г. Темрюка, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ ДС № 10 и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС № 10.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДОУ и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий МБДОУ ДС №10.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по МБДОУ ДС №10.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является Локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ ДС №10

1.7. Положение принимается решением профсоюзного комитета МБДОУ ДС №10.

- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС №10.
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

### **2.2. Введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности.**

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с общим собранием трудового коллектива МБДОУ ДС №10 осуществляется введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.

### **2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 5 членов (2 члена от администрации, 1 член председатель профсоюза и 2 члена от трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом при наличии и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

### **2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками МБДОУ ДС №10.**

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками МБДОУ ДС №10.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МБДОУ ДС №10.

### **2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников МБДОУ ДС №10, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала МБДОУ ДС №10 по электробезопасности определяется приказом по МБДОУ ДС №10.

#### **2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.**

Проведение инструктажей обучение работников МБДОУ ДС №10 безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем МБДОУ.

#### **2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

В целях повышения ответственности коллектива работников МБДОУДС №10 за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц МБДОУ ДС № 10 возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом заведующего МБДОУ ДС №10.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию теплового хозяйства МБДОУ ДС №10.

#### **2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

Должностными лицами МБДОУ ДС №10 ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ДОУ;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах.
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБДОУ ДС № 10 требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в МБДОУ ДС № 10 осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель МБДОУ ДС № 10.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании «Положения...» принимаемого на общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС №10 и утверждается руководителем образовательного учреждения.

## **2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица МБДОУ ДС №10 обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

## **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Ежегодно в МБДОУ ДС №10 проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;

- разработка, по мере необходимости и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о

трехступенчатом

контроле;

- направление ответственных лиц на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда рассматриваются администрацией МБДОУ ДС №10, ответственным по охране труда и членами Комиссии по охране труда.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС №10.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем ДОУ.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется ответственным по охране труда, членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов и утверждается заведующим и согласуется председателем профсоюзного комитета МБДОУ ДС №10

Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);

3.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В МБДОУ ДС №10 проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- Вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим МБДОУ с соответствующей записью в журнале;

- **Первичный** инструктаж на рабочем месте, проводит непосредственно (руководитель) ответственным за непосредственную работу. Первичный инструктаж проводят по специальной программе для каждой профессии. О проведении первичного инструктажа делают запись в журнале;

- **Повторный** инструктаж проходят все работающие независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие по плану текущего года. Инструктаж проходит по программе первичного инструктажа. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале;

- **Внеплановый** инструктаж. Проводится руководителем ОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда, при введении в действие новых или переработанных стандартов, инструкций по охране труда, при замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда, с соответствующей записью в журнале.

- **Целевой** инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований и др. с соответствующей записью в журнале.

3.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заведующим, уполномоченным по охране труда, членами Комиссии по ОТ - 1 раз в месяц;

- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал. Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение осмотра на безопасное использование в воспитательно-образовательном процессе воспитанниками оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего МБДОУ ДС №10. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя ДОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В МБДОУ ДС №10 хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законодательные документы Краснодарского края, муниципалитета Темрюкского района, распоряжения и приказы органов управления образованием по Темрюкскому району, иные нормативные документы.

4.2.В учреждении содержится следующая документация по охране труда с номенклатурным номером № 06.

#### **Общая документация по охране труда**

1. **Правила внутреннего трудового распорядка;**
  2. **Положение «О системе управления охраной труда» в МБДОУ ДС №10;**
  3. **Положение «О комиссии по охране труда» в МБДОУ ДС №10;**
  4. **Положение «Об уполномоченном лице по охране труда» МБДОУ ДС №10;**
  5. **Положение «О порядке проведения административно-общественного контроля над обеспечением охраны труда» в МБДОУ ДС №10;**
  6. **Положение «Об оплате труда» в МБДОУ ДС №10;**
  7. **Положение «О порядке проведения СОУТ» МБДОУ ДС №10;**
  8. **Положение «О проведении Дней охраны труда» в МБДОУ ДС №10;**
  9. **Положение «О расследовании и учете несчастных случаев с работниками» в МБДОУ ДС №10;**
  10. **Положение «О разработке, учете и выдачи инструкций по охране труда» в МБДОУ ДС №10;**
  11. **Положение «О проведения инструктажей по охране труда работников» МБДОУ ДС №10**
  12. **Положение «О комиссии по урегулированию трудовых споров» МБДОУ ДС №10;**
  13. **Положение «О Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;**
  14. **Положение «О порядке проведения стажировки на рабочем месте» в МБДОУ ДС №10;**
  15. **Положение «О порядке и условиях предоставления педработникам длительного отпуска до одного года» в МБДОУ ДС №10;**
  16. **Положение «О порядке установления выплат стимулирующего характера» в МБДОУ ДС №10;**
  17. **Положение «Об оказании материальной помощи членам Профсоюза» МБДОУ ДС №10;**
  18. **Положение «Комиссии по социальному страхованию» в МБДОУ ДС №10;**
  19. **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;**
  20. **План мероприятий предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19;**
  21. **Технический паспорт на здание ОУ;**
  22. **Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);**
  23. **Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;**
  24. **Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;**
- Приказы**
1. **О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда;**



2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
3. О назначении ответственного лица за электрохозяйство МБДОУ ДС №10;
4. О комиссии по охране труда;
5. О введении в действие системы управления охраной труда;
6. О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией здания и сооружений;
7. О разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда и технике безопасности;
8. об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда персонала;
9. О назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
10. Об охране жизни и здоровья детей;
11. О создании комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в МБДОУ;
12. О создании комиссии по служебному расследованию несчастного случая с сотрудниками МБДОУ ДС №10;
13. Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте в МБДОУ ДС №10;
14. О введении в действие инструкций по охране труда в МБДОУ ДС №10;
15. Об утверждении должностных инструкций в МБДОУ ДС №10;
16. О назначении лиц, ответственных за организацией охраны труда и техники безопасности;
17. О комиссии по социальному страхованию в МБДОУ ДС №10;
18. Об установлении противопожарного режима;
19. О назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности;

#### **Программы**

1. Программа «Нулевого травматизма на 2020-2023 гг» МБДОУ ДС №10;
  2. Программа обучения по охране труда для педагогического состава в МБДОУ ДС №10;
  3. Программа обучения по охране труда для рабочих профессий в МБДОУ ДС №10;
  4. Программа Вводного инструктажа на рабочем месте МБДОУ ДС №10;
  5. Программа обучения по охране труда «По предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19»;
  6. Программа «Оказание первой помощи пострадавшим» МБДОУ ДС №10;
  7. Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
  8. Программа вводного инструктажа;
  9. Программа первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- Журналы по инструктажам и инструкциям**
1. Журнал регистрации вводного инструктажа;
  2. Журнал здоровья;
  3. Журнал температурный для сотрудников;

4. Журнал учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности;
  5. Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий труда безопасности на рабочих местах;
  6. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
  7. Журнал учета и проверки знаний по охране труда работниками МБДОУ ДС №10;
  8. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности;
  9. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности;
  10. Инструкции контрольно-пропускного режима;
  11. Журнал проверки исправности технического обслуживания кнопки тревожной сигнализации МБДОУ ДС №10;
  12. Журнал инструктажа по охране жизни и здоровья жизни детей МБДОУ ДС №10;
  13. Журнал регистрации целевого инструктажа;
  14. Журнал учета и регистрации производственных и бытовых травм работников;
  15. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
  16. Журнал учета и технического обслуживания огнетушителей;
  17. Журнал по учету противоаварийных, противопожарных тренировок МБДОУ ДС №10;
  18. Журнал инструктажа по террористической безопасности;
  19. Журнал об оперативной обстановке и принятых мерах МБДОУ ДС №10;
  20. Журнал учета въезда, выезда автотранспорта на территорию МБДОУ ДС;
  21. Инструкции по охране труда и технике безопасности (по должностям и видам работ);
  22. Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
  23. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
  24. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
  25. Журнал технической эксплуатации здания и сооружений МБДОУ ДС №10;
  26. Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
  27. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;
- Ответственными за ведение журналов: заведующий МБДОУ ДС №10, ответственный за работу по охране труда МБДОУ ДС № 10, ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность МБДОУ ДС №10.