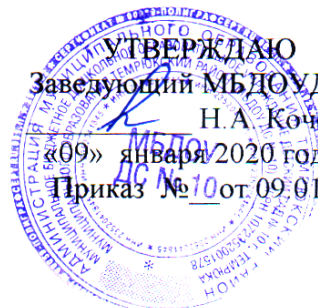


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №10 Г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
О.И. Сидоренко
«09» января 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУДС №10
Н.А. Кочерга
«09» января 2020 года
Приказ № 10 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении Дней охраны труда МБДОУ ДС №10

1. Общие положения

1.1. Проведение Дня охраны труда в ДОУ является одним из элементов системы управления охраной труда, направленных на обеспечение прав работников, гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об Основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, повышение трудовой дисциплины, культуры производства, на выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

1.2. Порядок его подготовки и проведения определяется Положением о Дне охраны труда, утвержденным приказом заведующего.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Дней охраны труда являются:

- осуществление систематического контроля и анализа работы в ДОУ по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, посвоевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

- усиление административного и общественного контроля за охраной труда в ДОУ:

- по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

2.2. В этих целях в День охраны труда рассматриваются:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований);

- ход выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда;

- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;

- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- соблюдение работниками требований по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и Соглашением по охране труда, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;

- обеспеченность организации нормативными правовыми актами по охране труда;

- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;

- организация проведения и качество обучения, инструктажа, проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда;
- проверка подготовки смотров - конкурсов, месячников и других мероприятий по охране труда;
- проведение СОУТ;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление.

Кроме того, члены комиссии по ОТ проверяют выполнение требований правил безопасности труда работниками непосредственно на рабочем месте.

3. Организация проведения дня охраны труда в ДОУ

3.1. День охраны труда проводится 1 раз в месяц (каждый 3-й четверг месяца).

3.2. Подготовка и проведение Дня охраны труда в ДОУ возлагается на ответственного по охране труда, комиссию по охране труда, созданную на основании приказа руководителя МБДОУ ДС №10, уполномоченного по охране труда, профсоюзного комитета.

3.3. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается график проведения дня охраны труда.

3.4. В проведении Дня охраны труда в образовательном учреждении могут принимать участие комиссия управления образования администрации муниципального образования Темрюкский район по охране труда, работники районной администрации, органов надзора и контроля, профессиональных союзов, представители органов исполнительной власти.

3.5. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается руководителем План мероприятий проведения Дней охраны труда на текущий учебный год, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ. После проведения Дня охраны труда, оформляется приказом заведующего МБДОУ ДС №10 по итогам и протоколом.

3.6. Члены комиссии по охране труда и уполномоченный по ОТ информирует заведующего ДОУ о состоянии дел по условиям и

охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в Коллективном договоре (соглашении) по охране труда образовательного учреждения.

По итогам проверок состояния условий охраны труда, составляется акт в 2 экземплярах, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДОУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) и отражаются:

- невыполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда, причины их невыполнения, намечаются новые сроки их выполнения;

- выявленные новые нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот день) и намечаются мероприятия по их устранению с назначением ответственных лиц и сроков устранения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в месте проверки, второй экземпляр представляется руководителю организации.

Члены комиссии вносят предложения руководителю организации (работодателю):

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;

- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

3.7. Окончательные итоги проведения Дня охраны труда за прошедший месяц (квартал) подводятся на совещании у заведующего ДОУ.

Члены комиссии по охране труда от работодателя и профсоюзного комитета информируют участников совещания о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и результатах проведенной проверки; заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий охраны труда. Результаты проведенного совещания оформляются протоколом.

3.10. По итогам проведения дня охраны труда в ДОУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующего ДОУ устанавливающего сроки и ответственных лиц за проведение мероприятия по улучшению условий и охраны труда и направляются к исполнителям для выполнения.

Указываются меры воздействия к нарушителям нормативных требований охраны труда.

4. Формы проведения дня охраны труда

4.1. День охраны труда рекомендуется проводить по различным вопросам охраны труда, соблюдению законодательства о труде в следующих формах:

- совещания;
- беседы;
- круглого стола;

- семинара;
- конкурса на лучшее знание правил безопасности и гигиены труда;
- обмену опытом работы;
- расширенное заседание комиссии по охране труда;
- профсоюз знакомил на общем собрании трудового коллектива;
- презентации.

4.2. При подготовке и проведению Дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы по безопасности труда, материалы комплексных проверок ОУ по вопросам условий и охраны труда.

4.3. Результаты проведения Дня охраны труда отражаются в плакатах и в виде другой информации, помещенной в уголке охраны труда.