

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №10 Г. ТЕМРЮКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ ДС №10  
Приложение №2 Коллективного договора 2020-23 гг  
к «Положению об оплате труда»

И. В. БЫЖКОВА  
«18» мая 2020 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №10

Н. А. Кочерга  
«18» мая 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 10  
муниципального образования Темрюкский район**

## 1. Общие положения

1.1 . Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 муниципального образования Темрюкский район (далее по тексту МБДОУ ДС №10), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Советом ДОУ, согласовывается с Профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.2 Настоящее положение регулирует:

✓ дифференцированный подход к определению доплат стимулирующего характера в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящие в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлена ставка заработной платы;

✓ установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрено стимулирующая в размере 25% .

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ ДС № 10 в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждении, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Работникам МБДОУ ДС № 10 устанавливаются дополнительные выплаты стимулирующего характера за постоянное выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, определенный трудовым договором

и должностной инструкцией. Данный вид дополнительных выплат устанавливается приказом заведующего ДОУ сроком до одного года (или до момента прекращения исполнения работником указанных выше обязанностей). Размер выплаты определяется с учетом объема выполняемых работ

2.2. Работникам МБДОУ ДС №10 устанавливаются дополнительные выплаты стимулирующего характера за постоянное выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, определенный трудовым договором и должностной инструкцией. Данный вид дополнительных выплат устанавливается приказом заведующего ДОУ сроком до одного года (или до момента прекращения исполнения работником указанных выше обязанностей). Размер выплаты определяется с учетом объема выполняемых работ.

### **ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

работникам МБДОУ ДС №10 муниципального образования Темрюкский район за постоянное выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

№ п/п	Вид дополнительной выплаты	%, от тарифной ставки.
2.2.1.	Выплата за содействие в решения социальных-трудовых вопросов сотрудников ДОУ	до 40%
2.2.2.	Выплата за работу организацию, ведение документации и решение вопросов по охране труда	20%
2.2.3.	Выплата за работу ответственного по обеспечению пожарной безопасности	50%
2.2.4.	Выплата за работу ответственного за контроль расходования и оплаты коммунальных услуг	10%
2.2.5.	Выплата за работу ответственного по защите персональных данных	20%
2.2.6.	Выплата за работу ответственного за антикоррупционные мероприятия	35%
2.2.7.	Выплата за работу ответственного за ведение кадрового делопроизводства (личные дела сотрудников, личные карточки Т-2, трудовые договора и т.д.)	30%
2.2.8.	Выплата за работу ответственного за контроль санитарного состояния ДОУ	20%
2.2.9.	Выплата за работу ответственного за ведение документации по организации питания	30%
2.2.10	Выплата за работу ответственного за учет военнообязанных	10%
2.2.11	Выплата за работу ответственного за составление ежедневного меню-требования	10%
2.2.12	Выплата за работу ответственного за сопровождение, оформление и обслуживание сайта ДОУ	30%
2.2.13	Выплата за работу ответственного за формирование	20%

.	пакета документов по государственным закупкам	
2.2.14	Выплата за работу ответственного за организацию и проведение мероприятий, направленных на обучение воспитанников ДОУ правилам дорожного движения и безопасного поведения	15%
2.2.15	Выплата за работу ответственного за организацию аттестации педагогических работников	15%
2.2.16	Выплата ответственному за работу в электронных информационных системах "Е-услуги" и "Сетевой город. Образование"	30%
2.2.17	Выплата за работу ответственного по антитеррористической безопасности	50%
2.2.18	Выплата за работу ответственного за ведение архивной документации	10%
2.2.19	Выплата за работу в электронной информационной системе «ЕГИССО»	15%
2.2.20	Выплата за работу отчетного периода в ПФР	10%
2.2.21	Выплата ответственному за работу в ФГИС «Меркурий»	15%
2.2.22	Выплата ответственному за работу в электронных информационных системах «ЕАТ»	15%
2.2.23	Выплата ответственному по социальному страхованию за работу в решении социально-трудовых вопросов, ведения документации	20%

### 2.3. Иные выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Показатели	Размер доплат
2.3.1	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию <b>педагогическим работникам</b> : - при наличии первой квалификационной категории; - при наличии высшей квалификационной категории;	10% 15%
2.3.2	Повышающий коэффициент <b>педагогическим работникам</b> к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за почётное звание: -за звание «Почётный учитель Тамани»; -за звание «Заслуженный учитель Кубани»; -за диплом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций». -за почетную грамоту Министерства образования и науки РФ;	7,5 %

2.3.3	За выслугу лет устанавливается <b>педагогическим работникам</b> за стаж педагогической работы: при выслуге лет от 1 до 3 лет при выслуге лет от 1 до 5 лет при выслуге лет от 5 до 10 лет при выслуге лет от 10 до 15 лет при выслуге лет от 15 и свыше	3 % 5 % 10 % 15 % 20 %
2.3.4	Выплата отдельным категориям работников, направленная на сохранение кадрового потенциала и стабильности работы (все категории сотрудников)	3000 руб.
2.3.5	Доплаты педагогическим работникам за участие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (категория педагогических работников)	3000 руб.

**2.4. ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
работникам МБДОУ ДС №10  
муниципального образования Темрюкский район

№ п/п	Вид выплаты	Размер выплаты, руб.
2.4.1.	Единовременная материальная помощь по ходатайству председателя ПК	1000
2.4.2.	Единовременная материальная помощь в связи с поступлением ребенка в школу	1000
2.4.3.	Единовременная материальная помощь в связи с рождением ребенка	2000
2.4.4.	Единовременная материальная помощь на лечение в связи с длительной болезнью, проведенной операции.	2000
2.4.5.	Единовременная материальная помощь в связи со смертью близких родственников	2000
2.4.6.	Единовременная материальная помощь родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства	2000
2.4.7.	Единовременная материальная помощь к юбилейным датам (в связи с исполнением 50, 55, 60 лет)	1000
2.4.8	Единовременная материальная помощь сотруднику в связи с регистрацией брака	1000
2.4.9.	Единовременная материальная помощь в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);	до 15 000

2.5. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ ДС №10 Положением об оплате труда и стимулировании труда работников ДОУ предусмотрено установление следующих видов выплат стимулирующего характера, согласно **«Положению о Комиссии по распределению стимулирующих выплат в МБДОУ ДС № 10»** (Приложение №3 к Положению об оплате труда работников).