

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №10 Г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

М.В. Зверева

«28» сентября 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №10

Н.А. Кочерга

«28» сентября 2016 года

Приказ № 48 от 28.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения административно-общественного контроля
над обеспечением охраны труда

Положение о порядке проведения административно-общественного контроля над обеспечением охраны труда

1.1. Положение об организации административно-общественного контроля над обеспечением безопасности труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 г. Темрюка (далее – МБДОУ ДС №10), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации в области охраны труда.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ ДС №10, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается заведующим МБДОУ ДС №10 и согласуется с Общим собранием трудового коллектива.

1.4. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива МБДОУ ДС №10 за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников.

1.6. Административно-общественный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями заведующего МБДОУ ДС №10, а также общественного контроля, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством профессиональными союзами.

1.7. В зависимости от специфики МБДОУ ДС №10, административно-общественный контроль над обеспечением охраны труда производится:

- на первой ступени - на рабочем месте (холл, групповые комнаты, спальни, туалетные комнаты, коридор, раздевалки, пищеблок, музыкально-спортивный зал, кабинеты- заведующего, методический, медицинский, веранды для прогулок воспитанников, складские помещения, комната для отдыха сотрудников);

- на второй ступени - в МБДОУ ДС №10, на закрепленных участках ответственным по охране труда;

- на третьей ступени – в МБДОУ ДС №10, в целом.

1.8. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют заведующий МБДОУ ДС №10 и ответственный по охране труда.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБДОУ ДС №10 на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним участке (производственных, административных и хозяйственных помещениях).

2.2. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

2.3. На первой ступени административно-общественного контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- состояние и правильность организации рабочих мест;

- состояние проходов, переходов, проездов машин к помещению пищеблока;

- безопасность оборудования, исправность мебели, инструмента, посуды и пр.;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции, пылеулавливающих устройств;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;

- наличие и соблюдение инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ).

2.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором заведующего, заместителя или ответственного по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работника, то ответственный по охране труда должен по окончании осмотра доложить об этом заведующему МБДОУ ДС №10 для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников и работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется ответственным по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже одного раза в месяц на закрепленных за ним участках. Участки и график проверки устанавливаются заведующим МБДОУ ДС №10 .

3.2. На второй ступени административно-общественного контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего МБДОУ ДС №10, решений представительного органа работников, предложений ответственного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил охраны труда при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа воспитанников и работников по охране труда; -наличие и правильность использования работниками СИЗ;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, предусмотренным законодательством РФ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у председателя комиссии по охране труда. При этом комиссия по охране труда намечает мероприятия, и представляет заведующему МБДОУ ДС №10, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

3.5. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников и работников или привести к аварии, работа приостанавливается специалистом по охране труда до устранения этого нарушения. Образовательный процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заведующего МБДОУ ДС №10.

3.6. Заведующий МБДОУ ДС №10 должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных уполномоченным по охране труда на второй ступени контроля.

3.7. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют заведующий и ответственный по охране труда.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третья ступень контроля проводится не реже одного раза в квартал заведующим МБДОУ ДС №10 и комиссией по охране труда. К контролю рекомендуется привлекать уполномоченного по охране труда, на которого возлагается работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда. Проверка проводится в присутствии ответственного по охране труда.

4.2. График проверки, утверждается заведующим МБДОУ ДС №10.

4.3. На третьей ступени административно-общественного контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов и решений комитета по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и другими нормативными документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;

- состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;

- соответствие технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность воспитанников и работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда работников МБДОУ ДС №10;
- состояние уголков по охране труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей с воспитанниками и работников по охране труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

4.4. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на Общем собрании трудового коллектива. Проведение собрания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

4.5. Журнал административно-общественного контроля над состоянием охраны труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны.