

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №10 Г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

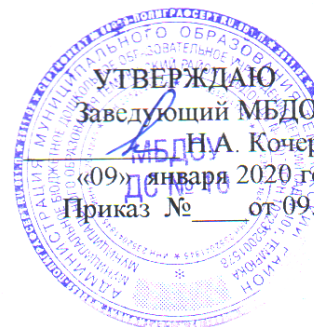


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

О.И. Сидоренко

«09» января 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУДС №10

Н.А. Кочерга

«09» января 2020 года

Приказ № ____ от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (далее ДОУ), зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации ДОУ (работников администрации, педагогического персонала и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании трудового коллектива ДОУ. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию, определяют число членов комиссии, нормы представительства от администрации и профсоюзов ДОУ, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией, предусматривается создание комиссий в структурных подразделениях предприятия, конкретизируются функции и обязанности комиссии, а также устанавливаются дополнительные льготы и гарантии для членов комиссии, в том числе по оплате их труда, за счет средств предприятия и утверждается общим собранием трудового коллектива.

2. Осуществлении деятельности комиссии.

2.1. Комиссии в структурных подразделениях предприятия осуществляют свою деятельность на основании общего Положения о комиссии ДОУ.

2.2. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичноеоплате санаториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования;

- ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.3. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией;

- проверяет правильность определения администрацией ДОУ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ДОУ.

2.4. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учебном учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБДОУ ДС №10;
 - запрашивать у администрации ДОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
 - принимать участие в выяснении администрацией ДОУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
 - участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
 - участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;
 - участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ДОУ;
 - обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;
 - получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
 - вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учебном учреждении;
 - участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.
- 3.2. Комиссия обязана:
- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДОУ и отделение Фонда;
 - представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
 - представлять общему собранию трудового коллектива и администрации ДОУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
 - рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ДОУ по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается

председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию ДООУ (п. 1.3 настоящего Положения).

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с Коллективным договором или соглашением.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.