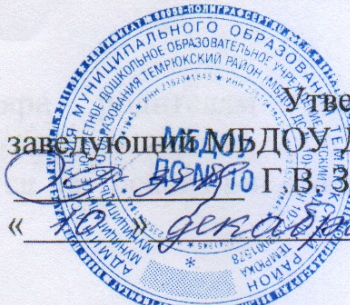


Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №10
Д.В. Захарова
« 10 декабря 2014г. »



ПРАВИЛА
зачисления и отчисления детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 10 г. Темрюка
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (Учреждение) приняты в соответствии со ст. 30 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 05.12.2014 года № 2287 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное дошкольное образование.

2. Порядок приема.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является Уведомление о направлении в муниципальное образовательное учреждение, выданное управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, и действующее до срока, определяемого порядком МОУ.

2.3. В случае неявки ребенка в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи уведомления без уважительной причины, место за ребенком в ДОУ не сохраняется.

2.4. Руководитель Учреждения утверждает списки детей, самостоятельно осуществляет зачисление детей в Учреждение согласно уведомлению, выданному управлением образованием.

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, который не может ограничивать права сторон, установленные законодательством. Договор заключается в двух

экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- уведомление о направлении в МОУ;
- заявление родителей;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.9. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год, зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых выбывших детей.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по следующим основаниям и оформляется приказом заведующего:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником возраста 7 лет;
- при достижении воспитанником возраста 7 лет пребывание воспитанника в Учреждении продлевается до момента завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей).